

# 1. План действий при получении сообщения об угрозе проведения террористического акта

С получением сообщения об угрозе проведения террористического акта ответственный дежурный

**о б я з а н :**

1.1. При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов УФСБ, РОВД, ГОЧС и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения, спросив телефон, должность и Ф.И.О. звонившего;
- записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;
- по окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, его замещающему.

1.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

При разговоре будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего, выполните следующие действия;

- Внимательно выслушать говорящего;
- Запомнить в деталях содержание разговора;
- Постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов.
- Не заканчивать разговор первым!
- Если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!
- Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность и тип звонка (районный, местный или междугородний);
- Подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
  - В ходе разговора постараться *определить параметры голоса*:
    - пол (мужской, женский),
    - примерный возраст звонившего (детский, взрослый);
    - особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент);
    - дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.);
    - голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);
    - языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты);
    - манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);
    - также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);
  - Из разговора попытаться определить: личность говорящего (мужчина, женщина, возраст)
    - Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:
      - **Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?**
      - **Выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?**
      - **Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?**
      - **На каких условиях согласны отказаться от задуманного?**
      - **Как и когда с ним можно связаться?**
      - **Кому вы должны сообщить об этом звонке?**
      - **Когда взрывное устройство должно взорваться?**
      - **Где заложено взрывное устройство?**
      - **Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?**

- **С какой целью заложено взрывное устройство?**

- Постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;
  - По окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, его замещающему;
  - После доклада о полученном сообщении руководителю (лицу, его замещающему) ответственному дежурному надлежит:
    - довести сообщение об угрозе до территориальных органов по телефонам:

<b>Наименование территориальных органов, руководителей учреждения.</b>	<b>телефон</b>
Дежурный МО МВД «Поспелихинский» (полиция)	02; 22-3-43
Дежурный ТО УФСБ России по Алтайскому краю в г. Рубцовске	8 (385 57) 42-2-56
Единая дежурная диспетчерская служба Поспелихинского района (ЕДДС)	22-0-00
Отдел вневедомственной охраны Поспелихинского района	22-4-55
Пожарная служба (МЧС) с. Поспелиха	01, 21-9-52
Пожарная часть п.им. Мамонтова	24-1-01
Заведующий филиалом	24-3-20; 8-960-943-24-21
Директор	8 (38556) 28-6-98; 8-905-080-31-09

- До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения.
- ***Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.***

1.3. При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни: Уточнить обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на территории учреждения или вблизи

- Докладить о происшедшем (получение сообщения) заведующему филиала, директору или лицам, их замещающим;
- Довести поступившее сообщение до территориальных органов:

По прибытии руководителя доложить о сложившейся обстановке и действовать по его указанию.