

6. План действий при посещении учреждения представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МВД, МЧС и др)

Ответственный дежурный в рабочее время

о б я з а н

Доложить:

заведующему филиала по тел. 24-3-20 (рабочий), 8-960 943 24 21 (сотовый)

Ответственный дежурный в нерабочее время

о б я з а н :

- Доложить: заведующему филиала по тел. 24-3-20 (рабочий), 24-1-95 (домашний), 8-960 943 24 21 (сотовый)
- Проверить у прибывших в здание служебные удостоверения и предписание (уведомление) на право проверки.
- Записать Ф.И.О. сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений в журнал регистрации посетителей.
- Выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника.
- Уточнить по указанным телефонам в соответствующих органах об этих работниках и о проведении ими проверки, уточнив полномочия.
- При наличии указанных документов сообщить о проведении проверки: руководителю филиала по тел. 24-1-95 (домашний), 8-960 943 24 21 (сотовый)
- при наличии указанных выше документов обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки
- При отсутствии у проверяющих документов (либо они вызывают сомнение) или не подтверждение их полномочий по указанным телефонам доложить (по возможности скрытно от прибывших) дежурному полиции.

Дежурный МО МВД «Поспелихинский» (полиция)	02 22-3-43
--	---------------